Утвержден:

распоряжением Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

«Эхирит-Булагатский район»

от «31» января 2018 года

№3

**РЕГЛАМЕНТ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН»**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. РегламентКонтрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее по тексту - Регламент) принят во исполнение требований статьи 11 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»» (далее – Положение о КСП), утвержденного решением Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 27.01.2016 года № 100 и определяет  вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» ( далее – КСП ), порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.2. Регламент является документом, обязательным для исполнения должностными лицами КСП МО «Эхирит-Булагатский район».

1. 3. Председатель КСП МО «Эхирит-Булагатский район» утверждает Регламент, а также изменения и дополнения в него, путем издания распоряжения. Изменения и дополнения вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем КСП МО «Эхирит-Булагатский район».
   1. Вопросы, порядок решения которых не определен настоящим Регламентом, регулируются распоряжениями председателя КСП МО «Эхирит-Булагатский район», обязательными для исполнения муниципальными служащими КСП МО «Эхирит-Булагатский район».

**2. Внутренние документы КСП**

2.1. Правовой основой регулирования внутренних вопросов деятельности КСП является ее Регламент.

2.2. КСП самостоятельно разрабатывает и утверждает стандарты КСП, определяющие характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности КСП района и требования к их результатам.

Стандарты КСП являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками КСП.

Стандарты КСП и внесение изменений в Стандарты КСП утверждаются распоряжением председателя КСП.

Стандарты вступают в силу со дня их утверждения, если иное не предусмотрено распоряжением председателя КСП.

Стандарты КСП и изменения в них подлежат опубликованию на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

2.3. Решения, принимаемые на заседаниях Коллегии утверждаются распоряжением председателя КСП.

2.4. Председатель КСП района по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает правовые акты в форме приказов и распоряжений.

**3. Коллегия, ее компетенция и порядок работы**

**3.1.** В соответствии со статьей 13 Положения о КСП образуется Коллегия в составе председателя КСП и аудитора КСП.

**3.2.** В компетенцию Коллегии входит рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

1. годовой отчет о деятельности КСП;
2. планы работы КСП;
3. стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
4. утверждение отчетов, заключений, иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
5. итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий- направление представлений и предписаний КСП;
6. другие вопросы, входящих в компетенцию Коллегии.
   1. Коллегия проводит очередные и внеочередные заседания.

Очередные заседания Коллегии проводятся регулярно, как правило, один раз в месяц в последний рабочий день месяца. Внеочередные заседания Коллегии проводятся по инициативе или по мотивированному требованию членов Коллегии.

Председательствует на заседании Коллегии председатель КСП. Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии, имеющих право голоса. При равном количестве голосов «за» и «против» окончательное решение принимает председательствующий на заседании Коллегии.

Решения, принятые Коллегией по вопросам, отнесенным к ее ведению являются обязательными для всех сотрудников КСП.

Контроль за исполнением решений Коллегии возлагается на председателя КСП.

**4. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты**

**4.1.**Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о КСП.

**5. Планирование работы** **КСП МО «Эхирит-Булагатский**

**район»**

**5.1**. КСП МО «Эхирит-Булагатский район» осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

**5.2**. Порядок планирования деятельности КСП МО «Эхирит-Булагатский район» устанавливается соответствующим стандартом планирования Контрольно-счётной палаты, определяющим общие правила формирования и утверждения годового плана работы Контрольно-счётной палаты.

**6. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**  **КСП МО «Эхирит-Булагатский район»**

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся КСП района, на основании утвержденного председателем КСП района годового плана деятельности КСП района. Обязательным условие проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является наличие утвержденных программ.

Проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя КСП района.

Программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются распоряжением председателя КСП района. Предварительное изучение объектов контроля, определение целей и предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, подготовка его программы осуществляется в соответствии со стандартами КСП района, а также с положениями иных внутренних документов КСП района.

Должностное лицо, ответственное за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия обеспечивает уведомление руководителей объектов контроля о проведении на данных объектах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Срок проведения контрольного мероприятия и экспертно-аналитического мероприятия устанавливается в распоряжении председателя КСП МО «Эхирит-Булагатский район» и, как правило, не превышает 60 дней. По мотивированному предложению ответственного за проведение контрольного мероприятия аудитора, оформленному в письменной форме председателем КСП МО «Эхирит-Булагатский район» может быть принято решение об изменении сроков окончания контрольного мероприятия, о проведении проверки на другом объекте с целью получения дополнительных материалов. Указанное решение оформляется распоряжением председателя. Срок проведения контрольного мероприятия и экспертно-аналитического мероприятия может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Ответственный за проведение контрольного мероприятия аудитор КСП МО «Эхирит-Булагатский район» распределяет между членами аудиторской группы вопросы, подлежащие проверке. Аудиторы, участвующие в проведении контрольного мероприятия должны обеспечить полноту сбора информации, необходимой для его проведения, в том числе путем направления запросов.

Запрос о предоставлении информации подписывает председатель КСП МО «Эхирит-Булагатский район». Запрос должен содержать ссылку на соответствующую статью Положения о КСП МО «Эхирит-Булагатский район», указание на наименование контрольного мероприятия, перечень запрашиваемых документов и иной информации, сроки их представления. Срок представления информации по запросам КСП МО «Эхирит-Булагатский район» - не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае отказа руководителя или работников проверяемого объекта в допуске аудиторов, специалистов, привлеченных к проведению контрольного мероприятия или в представлении необходимой информации, непредставлении информации, представление ее в неполном объеме аудиторы обязаны незамедлительно оформить акт с указанием даты, времени, места, данных работника, допустившего указанные действия. Акт составляется в двух экземплярах, один вручается руководителю проверяемого объекта, второй передается председателю КСП МО «Эхирит-Булагатский район» для принятия соответствующих мер.

В случае проведения камеральной проверки руководство проверяемого объекта обязано предоставить все запрашиваемые аудиторами КСП МО «Эхирит-Булагатский район» документы в их распоряжение.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий аудиторы КСП МО «Эхирит-Булагатский район» не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемого объектов контроля, придавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий. Во взаимоотношениях с субъектом проверки аудиторы руководствуются Этическим кодексом сотрудников Контрольно-счетных органов Российской Федерации, принятым 2-ой конференцией АКСОР.

Документами, дающими аудиторам КСП МО «Эхирит-Булагатский район» право на осуществление контрольных мероприятий, являются распоряжение председателя КСП МО «Эхирит-Булагатский район» о проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

При проведении контрольных мероприятий аудиторы в пределах полномочий КСП МО «Эхирит-Булагатский район» имеют право:

1. Посещать органы местного самоуправления, предприятия, организации и учреждения, независимо от форм собственности;
2. В соответствии с утвержденной программой проверки или обследования проверять нормативные, плановые, расчетно-платежные документы, сметы, первичную учетную документацию, отчеты и другие документы о финансово-хозяйственной деятельности, о взаимоотношениях с бюджетом МО «Эхирит-Булагатский район», наличие денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей и правильность их использования;
3. Требовать от должностных и материально ответственных лиц письменных объяснений по вопросам, возникшим в ходе проведения проверок и обследования, а также представления необходимых справок и документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать аудиторам необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения, по возможности средства связи и транспорта.

В случае привлечения к участию в контрольном мероприятии КСП МО «Эхирит-Булагатский район» специалистов других организаций, независимых экспертов, между ними и КСП МО «Эхирит-Булагатский район» заключается договор об оказании услуг. Представленные специалистами и экспертами материалы используются при подготовке актов, заключений, экспертиз, представлений.

При обнаружении в ходе контрольного мероприятия случаев совершения должностными лицами, юридическими лицами административных правонарушений, председателем КСП МО «Эхирит-Булагатский район» в пределах своих полномочий составляется протокол об административном правонарушении.

В ходе контрольного мероприятия членами аудиторской группы КСП МО «Эхирит-Булагатский район» по отдельным вопросам составляются разделы, на основе которых формируется акт. За достоверность сведений, изложенных в акте несут персональную ответственность все аудиторы. К акту прилагаются документы, полученные в ходе контрольного мероприятия, а также могут прилагаться таблицы, справки, промежуточные акты, составленные проверяющими лицами по отдельным вопросам проверки.

1. Акт по результатам контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах, подписывается проверяющими лицами. Аудиторы и независимые эксперты, привлеченные КСП МО «Эхирит-Булагатский район» на договорной основе к участию в проведении контрольного мероприятия, несогласные с содержащимися выводами вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту, в срок, указанный в поручении как дата окончательного контрольного мероприятия.
2. Акты, составленные при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представляются в срок не более 5 рабочих дней
3. При получении письменных замечаний руководителей проверяемых органов и организаций аудиторы КСП МО «Эхирит-Булагатский район» в срок не более 10 рабочих дней с момента их получения, направляют в проверяемую организацию мотивированный ответ.
4. По результатам проведенного контрольного мероприятия руководителю проверяемого предприятия, учреждения, организации направляется представление КСП МО «Эхирит-Булагатский район» для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц. Представление подлежит рассмотрению не позднее чем в срок, установленный в нем, с направлением в этот же срок в адрес КСП МО «Эхирит-Булагатский район» информации о принятых мерах. Максимальный срок для рассмотрения представления не должен превышать 30 календарных дней.
5. Непосредственный контроль за соблюдением сроков рассмотрения представления и полнотой реализации содержащихся в нем предложений, осуществляет аудитор КСП МО «Эхирит-Булагатский район», оформивший представление.
6. Отчет по результатам контрольного мероприятия составляется аудитором КСП МО «Эхирит-Булагатский район» в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки и направляется в адрес Думы МО «Эхирит-Булагатский район» и мэра МО «Эхирит-Булагатский район».Ответственный за его исполнение несет персональную ответственность за достоверность.
7. В установленном Соглашениями, материалы контрольных мероприятий направляются в прокуратуру по Эхирит-Булагатскому району, Эхирит-Булагатский межрайонный следственный отдел Следственного управления по Иркутской области, МО МВД России «Эхирит-Булагатский район.
8. Подлинные экземпляры всех материалов контрольного мероприятия, включая акт, письменные пояснения должностных лиц проверяемой организации (при их наличии), справки, таблицы, протоколы, копии писем, промежуточные акты, представления, заключения, оформляются в отдельное дело с соответствующим наименованием.

**Статья 5. Отчетность КСП МО «Эхирит-Булагатский район»**

1. Контрольно-счетные органы ежегодно подготавливают отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в законодательные (представительные) органы. Ежегодные отчеты размещаются на официальном сайте КСП МО «Эхирит-Булагатский район» в сети интернет только после их рассмотрения Думой МО «Эхирит-Булагатский район».

**Статья 6. Гласность в работе КСП МО «Эхирит-Булагатский**

**район»**

1. КСП МО «Эхирит-Булагатский район» в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее- сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. Также может опубликовывать в официальных изданиях МО «Эхирит-Булагатский район»
2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСП МО «Эхирит-Булагатский район» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Думы МО «Эхирит-Булагатский район», нормативными правовыми актами КСП МО «Эхирит-Булагатский район».
3. В целях обеспечения гласности в деятельности КСП МО «Эхирит-Булагатский район» по решению председателя КСП МО «Эхирит-Булагатский район» могут проводиться пресс-конференции.