Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»

МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2019 г. № 318
п. Усть-Ордынский

«Об эвакоприемной комиссии
муниципального образования
«Эхирит-Булагатский район»»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 16.09.2013 № 1406 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район»», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакоприемную комиссию муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

2. Утвердить:

Положение об эвакоприемной комиссии муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (Приложение 1);

состав эвакоприемной комиссии муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 06 февраля 2015 года № 203 «Об утверждении Положения и состава эвакоприемной комиссии МО «Эхирит-Булагатский район»».

И.П. Усов

Приложение 1
к постановлению мэра
от 17.04.2019 г. № 318

Положение
об эвакоприемной комиссии
муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

Глава 1. Общие положения

1. Эвакоприемная комиссия муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным и совещательным органом при администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», образованным в целях решения задач в области гражданской обороны, связанных с приемом эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей (далее – эвакоприемные мероприятия) и с первоочередным обеспечением эвакуированного населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – пострадавшее население).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», а также настоящим Положением.

3. При осуществлении своей деятельности комиссия в установленном порядке взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, администрациями сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», иными органами и организациями.

Глава 2. Задачи и функции комиссии

4. Задачами комиссии являются:

1) организация работы по планированию на уровне муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» мероприятий по подготовке к приему эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

2) осуществление контроля за планированием эвакоприемных мероприятий в администрациях сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и государственных организациях муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

3) организация и контроль подготовки и проведения эвакоприемных мероприятий на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

4) представление предложений мэру муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5) обеспечение согласованности действий территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, администраций сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», иных органов и организаций по вопросам приема эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей и первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

5. Для решения задач комиссия в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) организация работы по подготовке правовых актов муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по вопросам планирования, подготовки и проведения приема эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей и первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

2) разработка и корректировка планов приема эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей на уровне муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

3) координация деятельности администраций сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и государственных организаций муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по вопросам планирования эвакоприемных мероприятий;

4) организация и контроль за обеспечением, подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий на уровне муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

5) обеспечение согласованности действий эвакоприемных органов, созданных на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

6) осуществление контроля за заблаговременной подготовкой на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» безопасных районов, согласованных в установленном порядке, для размещения эвакуированного (пострадавшего) населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;

7) организация и контроль за своевременным комплектованием и качеством подготовки эвакоприемных органов, созданных администрациями

сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», государственными организациями муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

8) организация взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, администрациями сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», организациями по вопросам своевременного комплектования и качества подготовки созданных ими эвакоприемных органов;

9) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакоприемных мероприятий;

10) организация взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти в рамках согласованных планов и в пределах компетенции по вопросам обеспечения проведения эвакоприемных мероприятий;

11) организация устойчивой связи с эвакоприемными комиссиями, созданными администрациями сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», иными эвакоприемными органами, созданными на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», а также организациями, участвующими в обеспечении проведения эвакоприемных мероприятий;

12) организация оповещения населения муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» о начале проведения эвакоприемных мероприятий;

13) оказание помощи администрациям сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в решении вопросов по жизнеобеспечению прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

Глава 3. Права комиссии

6. При осуществлении своей деятельности комиссия имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать необходимые материалы и информацию у территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, администраций сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, администраций сельских поселений муниципального образования

«Эхирит-Булагатский район», иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) привлекать для участия в работе комиссии руководителей и специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, администраций сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», иных органов и организаций;

4) образовывать своими решениями рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов.

Глава 4. Состав и структура комиссии

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

8. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», глав сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций.

9. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию в отношениях с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, администрациями сельских поселений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», иными органами и организациями;

2) определяет время и место проведения заседаний комиссии;

3) утверждает годовой план деятельности комиссии, повестку дня заседания комиссии и перечень лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

4) проводит заседания комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии;

6) информирует мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» о решениях, принятых на заседаниях комиссии, представляет мэру муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» предложения комиссии;

7) дает поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

10. Заместитель председателя комиссии в соответствии с поручением председателя комиссии:

1) исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;

2) организует исполнение решений, принятых комиссией;

3) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

4) осуществляет руководство рабочей группой, образованной комиссией;

5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта годового плана деятельности комиссии, проведение ее заседаний, составляет проекты повестки дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов комиссии и других лиц, приглашаемых на заседание комиссии, о заседании комиссии не позднее 13.00 часов дня, предшествующего дню заседания комиссии, путем направления повестки дня заседания комиссии, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений комиссии;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю комиссии либо лицу, председательствующему на заседании комиссии, и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;

4) исполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, учет и хранение документации комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

12. Иные члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, участвуют в подготовке материалов на заседания комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

13. На заседании комиссии могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания комиссии.

Глава 5. Организация деятельности комиссии

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом деятельности комиссии, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

15. Основной формой работы комиссии является заседание.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

17. Повестка дня заседания комиссии формируется в соответствии с годовым планом деятельности комиссии, а также по предложениям членов

комиссии, и утверждается председателем комиссии не позднее чем за четыре рабочих дня до дня заседания комиссии.

18. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии и приглашенными лицами по решению председателя комиссии, к сфере деятельности которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, а также ответственными за их подготовку в соответствии с годовым планом деятельности комиссии.

Подготовка материалов к заседанию комиссии может осуществляться по согласованию территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, иными органами и организациями в случае, если их представители являются инициаторами включения соответствующего вопроса в повестку дня заседания комиссии.

19. Не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии органы и организации, указанные в пункте 18 настоящего Положения, направляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание комиссии, предложения в проект решения комиссии.

Материалы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии представляются секретарем комиссии председателю комиссии для ознакомления и утверждения.

Председатель комиссии при наличии недостатков в указанных материалах возвращает их для доработки, при этом председатель комиссии может принять решение о переносе заседания комиссии с определением даты и времени проведения заседания комиссии.

20. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или в период его отсутствия и по его поручению заместитель председателя комиссии.

21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

22. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании комиссии.

23. Решение комиссии оформляется протоколом в трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

24. Протокол заседания комиссии доводится секретарем комиссии до сведения лиц, входящих в состав комиссии, и других заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

25. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения членами комиссии.

26. Предложения комиссии представляются мэру муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в форме выписок из протоколов заседания комиссии, подписываемых председателем комиссии или лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

27. В случае экстренной необходимости, определяемой председателем комиссии, при введении в установленном порядке степеней готовности гражданской обороны, возникновении чрезвычайной ситуации, а также в целях тренировки председателем комиссии может объявляться организованный сбор комиссии.

Время организованного сбора комиссии – в течение 1,5 часа с момента его объявления, место организованного сбора комиссии – здание по месту нахождения администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» или иное помещение по решению председателя комиссии.

Оповещение лиц, входящих в состав комиссии, об организованном сборе комиссии осуществляется муниципальным казенным учреждением «По делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ЕДДС муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

28. При введении в установленном порядке степеней готовности гражданской обороны, внезапной угрозе нападения противника, возникновении чрезвычайной ситуации комиссия переходит на круглосуточный режим функционирования, определяемый председателем комиссии, а также образует рабочие группы для решения соответствующих задач.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «По делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ЕДДС муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Приложение 2
к постановлению мэра
от 17.09.2019г. г. № 318

Состав
эвакоприемной комиссии
муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

Шарханов Эрнест Юрьевич	Первый заместитель мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», **председатель комиссии**
Кривоногов Леонид Леонидович	Ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», **заместитель председателя комиссии**
Хамаганова Светлана Владимировна	Ведущий специалист по гражданской обороне муниципального казенного учреждения «По делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ЕДДС муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», **секретарь комиссии**
Члены комиссии:	
Ихиныров Олег Апполонович	Глава муниципального образования «Алужинское»
Кускенов Сергей Александрович	Глава муниципального образования «Ахинское»
Бардаханов Владимир Анатольевич	Глава муниципального образования «Гаханское»
Чернигов Александр Николаевич	Глава муниципального образования «Захальское»
Самоваров Александр Дмитриевич	Глава муниципального образования «Капсальское»
Баршуев Валерий Васильевич	Глава муниципального образования «Корсукское»
Хомонов Борис Михайлович	Глава муниципального образования «Кулункунское»
Бахаева Людмила Борисовна	Глава муниципального образования «Ново-Николаевское»
Хабитуев Владимир Гаврилович	Глава муниципального образования «Олойское»
Тарбеев Петр Александрович	Глава муниципального образования «Тугутуйское»
Бардаханов Евгений Трофимович	Глава муниципального образования «Усть-Ордынское»
Хинхаев Денис Николаевич	Глава муниципального образования «Харазаргайское»
Толстиков Сергей Михайлович	Глава муниципального образования «Харатское»

Кривоногова Евгения Геннадьевна	Начальник муниципального казенного учреждения «По делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ЕДДС муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»
Шоронов Борис Кириллович	Начальник управления образования администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»
Анганаев Алексей Юрьевич	Главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная больница № 2»
Пилунов Вадим Валерьянович	Начальник межмуниципального отдела министерства внутренних дел российской федерации «Эхирит-Булагатский»