

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И ЭКОНОМИКЕ

669001, п. Усть-Ордынский
ул. Балтахинова, 20
тел.-факс 8 (39541) 3-11-63
e-mail: fin45@gfu.ru

П Р И К А З

От 31.10.2016 года

№ 30-МБ

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 2.6.10 Положения о Комитете по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета согласно приложению.

2. Начальнику планового отдела Комитета по финансам и экономике (Горяшина С.Н.), главным распорядителям (распорядителям) средств районного бюджета обеспечить выполнение настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планового отдела Комитета по финансам и экономике Горяшину С.Н.

4. Приказ начальника Финансового управления администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 29.11.2011 №36 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета» считать утратившим силу с 01.01.2017 года.

5. Приказ вступает в силу с 01.01.2017 года.

Председатель Комитета



Юсупова Б.Х.

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета.

Настоящий порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее бюджетная роспись).

1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета.

1.1. Сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется Комитетом по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – Комитет по финансам и экономике) в целях организации исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

1.2. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- Сводную роспись расходов районного бюджета, показатели которой, утверждаются по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- Роспись источников финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

1.3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в порядке:

- Показатели сводной бюджетной росписи в виде уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, представляются в Комитет по финансам и экономике не позднее 3-х рабочих дней после принятия бюджета, но не позднее 31 декабря текущего года.
- Плановый отдел в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомлений о бюджетных ассигнованиях осуществляет их проверку на

- соответствие показателям районного бюджета. В случае наличия отклонений, плановый отдел сообщает главному распорядителю бюджетных средств установленные отклонения для последующей (в течение 1 дня) корректировки уведомлений о бюджетных ассигнованиях.
- Сводная бюджетная роспись утверждается в течение 10 рабочих дней после принятия бюджета на очередной финансовый год, но не позднее начала финансового года. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать районному бюджету.

2. Лимиты бюджетных обязательств

- 2.1. Лимиты бюджетных обязательств – объём прав в денежном выражении на принятие бюджетным, казённым учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.
- 2.2. Свод лимитов бюджетных обязательств утверждается в расчете на год по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются одновременно со сводной бюджетной росписью.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств

- 3.1. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года, плановый отдел доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели росписи по расходам районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств уведомлением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств.

- 4.1. В случае принятия Думой района решения о внесении изменений в бюджет председатель Комитета по финансам и экономике утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
- 4.2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением председателя Комитета по финансам и экономике без внесения изменений в решение о районном бюджете:
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не

- более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
- в случае изменений функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;
 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;
 - в случае использования (перераспределения) резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;
 - в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
 - в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов с соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений;
 - главные распорядители бюджетных средств имеют право подавать ходатайство в Комитет по финансам и экономике на увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым

- статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год.
- Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись оформляется приказом председателя Комитета по финансам и экономике. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись.
- 4.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в районный бюджет не допускается.
- 4.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случае внесения изменений в районный бюджет утвержденных решением Думы района производится в следующем порядке:
- В течение 5-ти дней после внесения изменений в районный бюджет Комитет по финансам и экономике подготавливает приказ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомление о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- 4.5. Рассмотрение ходатайств главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в сводную бюджетную роспись Комитетом по финансам и экономике производится в следующем порядке:
- Обращение главные распорядители бюджетных средств вправе предоставлять в Комитет по финансам и экономике ежемесячно до 15 числа. В обращении указываются причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и обоснование необходимости ее направления на предлагаемые цели. К обращению прилагаются уведомления об изменении бюджетных назначений. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель бюджетных средств принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Обязательным условием для изменения показателей сводной росписи по уменьшаемым показателям является наличие нераспределенных главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

- Плановый отдел Комитета по финансам и экономике на основании письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств, в течение 3-х рабочих дней осуществляет:
 - проверку соответствия вносимых изменений в показатели сводной росписи бюджетному законодательству Российской Федерации;
 - проверку наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по уменьшаемым показателям сводной росписи;
 - подготавливает проект приказа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, и передачу его на подписание председателю Комитета по финансам и экономике.
 - В случае отклонения предлагаемых главным распорядителем бюджетных средств изменений показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, плановый отдел возвращает весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонений.
- 4.6. Изменение показателей сводной росписи, в соответствии с решениями председателя Комитета по финансам и экономике, без внесения изменений в решение Думы о районном бюджете производится в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством. Изменение сводной росписи утверждается приказом председателя Комитета по финансам и экономике.
- Изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся плановым отделом до главных распорядителей бюджетных средств уведомлением в форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную бюджетную роспись.
- 4.7. Уточненные показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по результатам финансового года утверждаются и доводятся до главных распорядителей бюджетных средств не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5. Составление и ведение бюджетной росписи главных распорядителей средств районного бюджета

5.1. Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) в целях исполнения бюджета по расходам.

Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств составляется по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению №1/1 к настоящему Порядку. Показатели бюджетной росписи ГРБС соответствуют показателям районного бюджета и бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств доведенных Комитетом по финансам и экономике.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в расчете на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению №3/1 к настоящему Порядку.

5.2. Составление и ведение бюджетной росписи ГРБС включает в себя:

- бюджетная роспись утверждается ГРБС не позднее 3-х рабочих дней после принятия бюджета на очередной финансовый год, но не позднее начала финансового года. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать районному бюджету.
- ГРБС направляет получателям бюджетных средств в течение 1-го рабочего дня после утверждения бюджетной росписи, но не позднее 31 декабря текущего года уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2/1 к настоящему Порядку;

5.3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

5.5. Уточненные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по результатам финансового года формируются ГРБС и представляются ПБС в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в районный бюджет, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

приложение №1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по финансам и экономике администрации
МО "Экзит-Булагатский район"

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
НА _____ ГОДА

I. СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Наименование	код				Ассигнования на год	Лимиты на год
	КВSR	Р-Пp	КЦSR	КВР		
Итого						

II. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

наименование	код главного администратора источников финансирования дефицита	код источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, в руб.
Итого источников финансирования дефицита			

приложение №2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Комитет по финансам и экономике администрации МО "Эхирит-Булагатский район"
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомления о бюджетных ассигнованиях № _____ от _____

Главный распорядитель: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Ассигнования текущего года
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	
Итого					

Руководитель ГРБС(РБС) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник планового отдела
Комитета по финансам и экономике _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверил _____
(подпись) (Ф.И.О.)

приложение №3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Уведомление № _____ о бюджетных ассигнованиях, бюджетных обязательствах
из районного бюджета на _____ год

основание: _____

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
	ГРБС	КФСР	КЦСР	КВР		
ИТОГО						

Председатель Комитета по финансам и экономике
администрации МО "Эхирит-Булагатский район"

(подпись)

Юсупова Б.Х.
(ФИО)

дата

Исполнитель

Приложение 1/1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

УТВЕРЖДАЮ

Главный распорядитель бюджетных средств
МО "Эхирит-Булагатский район"

_____ (подпись)

" ____ " _____ года
(печать)

Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета на
_____ год

Наименование	Код				Сумма, в руб.
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого					

Исполнитель:

Приложение 2/1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Уведомления о бюджетных ассигнованиях, бюджетных обязательствах

№ _____ от _____

Главный распорядитель: _____

Получатель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Ассигнования текущего года	Лимиты бюджетных обязательств
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		
Итого						

Руководитель ГРБС(РБС)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3/1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

УТВЕРЖДАЮ

Главный распорядитель бюджетных средств

(подпись)

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20__ года

(печать)

СВОД
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
НА _____ год

Наименование показателя	Код				сумма, руб.
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого					

ИСПОЛНИТЕЛЬ: