

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН»
ДУМА
РЕШЕНИЕ

от 28 июля 2021 года №121

п. Усть-Ордынский

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Дума муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 24.06.2015 № 60 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Эхирит-Булагатский Вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр
муниципального образования
«Эхирит-Булагатский район»



Г.А. Осодоев

Председатель Думы
муниципального образования
«Эхирит-Булагатский район»



И.П. Усов

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий в муниципальном образовании __«Эхирит-Булагатский район» (далее – муниципальное предприятие).

Глава 2. Создание муниципальных предприятий

2. Муниципальное предприятие создается путем его учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Учредителем муниципального предприятия является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район» (далее – муниципальное образование).

4. От имени муниципального образования полномочия и функции учредителя, а также полномочия собственника имущества муниципального предприятия осуществляет администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – Администрация).

5. Решение о создании муниципального предприятия принимается мэром муниципального образования в форме постановления Администрации.

6. Постановление Администрации о создании муниципального предприятия должно содержать:

1) полное и сокращенное фирменное наименование создаваемого муниципального предприятия;

2) основные цели, предмет и виды деятельности создаваемого муниципального предприятия;

3) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального предприятия, и его отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения), в чьем ведении будет находиться муниципальное предприятие (при наличии);

4) размер уставного фонда (если его формирование предусмотрено законодательством);

5) состав и стоимость имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным предприятием;

6) сведения о лице, назначаемом на должность руководителя муниципального предприятия;

7) перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия с указанием сроков их проведения;

8) должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания муниципального предприятия;

9) информацию об утверждении устава муниципального предприятия и проект устава, либо информацию о подготовке проекта устава муниципального предприятия.

7. Проект постановления Администрации о создании муниципального предприятия подготавливается Администрацией (отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации, в чьем ведении будет находиться муниципальное предприятие (при наличии), и подлежит согласованию с Комитетом по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – Комитет по финансам), Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом) и юридическим отделом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – юридический отдел).

8. Лицо, на которое возлагается обязанность по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов муниципального предприятия обязан в пятидневный срок после получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица представить его в Комитет по управлению муниципальным имуществом.

На основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица Комитет по управлению муниципальным имуществом включает в реестр юридических лиц муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» созданное муниципальное предприятие.

Глава 3. Реорганизация муниципального предприятия

9. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством.

10. Решение о реорганизации муниципального предприятия принимается мэром муниципального образования в форме постановления Администрации.

11. Постановление Администрации о реорганизации муниципального предприятия должно содержать:

1) полное и сокращенное фирменные наименования муниципальных предприятий, участвующих в процессе реорганизации;

- 2) форму реорганизации;
- 3) полное и сокращенное фирменные наименования муниципальных предприятий после завершения процесса реорганизации;
- 4) наименование органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей реорганизуемых муниципальных предприятий;
- 5) наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, должностного лица), ответственного за осуществление реорганизационных процедур;
- 6) цели, предмет и виды деятельности муниципального предприятия (предприятий) после реорганизации;
- 7) состав и стоимость имущества, закрепляемого за каждым муниципальным предприятием после завершения процедуры реорганизации;
- 8) перечень мероприятий по реорганизации муниципального предприятия с указанием сроков их проведения.

12. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального предприятия подготавливается Администрацией (отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации, в чьем ведении находится муниципальное предприятие (при наличии), и подлежит согласованию с Комитетом по финансам, Комитетом по управлению муниципальным имуществом и юридическим отделом.

13. После издания постановления Администрации о реорганизации муниципального предприятия Комитет по управлению муниципальным имуществом обеспечивает внесение соответствующих изменений о реорганизованных муниципальных предприятиях в реестр юридических лиц муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Глава 4. Ликвидация муниципальных предприятий

14. Муниципальное предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, а также по решению суда в порядке, установленном законодательством.

Решение о ликвидации муниципального предприятия принимается мэром муниципального образования в форме постановления Администрации.

15. Постановление Администрации о ликвидации муниципального предприятия должно содержать:

- 1) полное и сокращенное фирменное наименование муниципального предприятия;
- 2) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия;
- 3) наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, должностного лица), ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 4) состав ликвидационной комиссии;

5) перечень мероприятий по ликвидации муниципального предприятия с указанием сроков их проведения.

16. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального предприятия подготавливается Администрацией (отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации, в чьем ведении находится муниципальное предприятие (при наличии), и подлежит согласованию с Комитетом по финансам, Комитетом по управлению муниципальным имуществом и юридическим отделом.

17. Имущество муниципального предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Администрации в Комитет по управлению муниципальным имуществом.

18. После завершения ликвидационных процедур Комитет по управлению муниципальным имуществом обеспечивает внесение соответствующих изменений о ликвидируемом муниципальном предприятии в реестр юридических лиц муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Глава 5. Утверждение уставов муниципальных предприятий и внесение в них изменений

19. Устав муниципального предприятия, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

20. Содержание устава муниципального предприятия должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

21. В случае подготовки устава муниципального предприятия в новой редакции, внесения в него изменений и (или) дополнений, устав разрабатывается муниципальным предприятием и представляется на рассмотрение структурному подразделению, в чьем ведении находится муниципальное предприятие.

22. Для утверждения новой редакции устава (изменений и (или) дополнений в устав) муниципального предприятия представляются следующие документы:

а) проект новой редакции устава муниципального предприятия (изменений и (или) дополнений в устав) (на бумажном и электронном носителе), на титульном листе проекта содержатся графы о заверении руководителем муниципального предприятия и утверждении мэром муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

б) копия действующего устава муниципального предприятия со всеми изменениями и (или) дополнениями;

в) копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений и (или) дополнений в устав;

г) копия решения о создании муниципального предприятия;

д) копия решения о переименовании, реорганизации муниципального предприятия (в случае переименования, реорганизации);

- е) копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального предприятия (при наличии);
- ж) копия лицензии муниципального предприятия (при наличии);
- з) сопроводительное письмо в форме таблицы поправок по прилагаемой форме (приложение к настоящему Порядку) за подписью руководителя муниципального предприятия.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, должны быть удостоверены подписью уполномоченного должностного лица и печатью муниципального предприятия.

23. Новая редакция устава (изменения и (или) дополнения в устав) муниципального предприятия могут быть оставлены структурным подразделением, в чьем ведении находится муниципальное предприятие без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении новой редакции устава (изменений и (или) дополнений в устав) муниципального предприятия без рассмотрения сообщается структурным подразделением, в чьем ведении находится муниципальное предприятие. Все документы в десятидневный срок возвращаются муниципальному предприятию с указанием причины их возвращения.

24. Структурное подразделение, в чьем ведении находится муниципальное предприятие в течение десяти дней с даты поступления согласовывает новую редакцию устава (изменений и (или) дополнений в устав).

В случае согласования новой редакции устава (изменений и (или) дополнений в устав) структурное подразделение, в чьем ведении находится муниципальное предприятие, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» об утверждении новой редакции устава муниципального предприятия (изменений и (или) дополнений в устав).

При наличии замечаний структурное подразделение, в чьем ведении находится муниципальное предприятие, направляет мотивированный ответ муниципальному предприятию с указанием причин отказа в согласовании, со ссылкой на конкретные пункты устава, противоречащие нормам действующего законодательства, а также варианта изменений, которые следует внести в устав, либо указания на невозможность включения данного пункта в устав.

25. Проект постановления администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» об утверждении новой редакции устава муниципального предприятия (изменений и (или) дополнений в устав) согласовывается в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», а также с Комитетом по финансам и экономике администрации МО «Эхирит-Булагатский район» (далее - Комитетом по финансам и экономике) и Комитетом по управлению муниципальным имуществом, которые согласовывают проект указанного постановления в течение 10 дней с даты его

поступления или возвращают с обоснованными замечаниями структурному подразделению, в чьем ведении находится муниципальное предприятие на доработку.

Проект постановления администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» об утверждении новой редакции устава муниципального предприятия (изменений и (или) дополнений в устав) подлежит согласованию:

- Комитета по финансам и экономике на предмет соответствия положений устава действующему законодательству в части целей и видов деятельности предприятия, управления предприятием и финансов предприятия, а также на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации;

- Комитета по управлению муниципальным имуществом на предмет соответствия положений устава действующему законодательству в части управления имуществом предприятия.

26. Утвержденный устав (новая редакция устава, изменения и (или) дополнения в устав) с отметкой о согласовании Комитета по финансам и экономике и Комитета по управлению муниципальным имуществом в трех экземплярах передается структурному подразделению, в чьем ведении находится муниципальное предприятие, муниципальному предприятию для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

Обязанности по представлению на регистрацию устава (новая редакция устава, изменения и (или) дополнения в устав) возлагаются на руководителя муниципального предприятия.

27. После государственной регистрации устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) муниципального учреждения в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее трех рабочих дней представляет в структурное подразделение, в чьем ведении находится муниципальное предприятие, и Комитету по управлению муниципальным имуществом копии устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) с отметкой о государственной регистрации.