**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2021 г. №447 п. Усть-Ордынский

«Об утверждении Положения о комиссии муниципального контроля администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч.3 ст. 37 Устава МО «Эхирит-Булагатский район», администрация МО «Эхирит-Булагатский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии муниципального контроля администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Эхирит-Булагатский вестник» и разместить наофициальном сайте муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Э.Ю. Шарханова.

Мэр района Г.А. Осодоев

Приложение

к постановлению администрации

от 29.03.2021 года №447

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

I. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального контроля администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, состоящим из должностных лиц МО «Эхирит-Булагатский район», осуществляющим координирующую деятельность муниципального контроля МО «Эхирит-Булагатский район», профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами, Уставом муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Функции и права Комиссии

2.1. Осуществляет координационную работу по предупреждению нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

2.2. Принимает коллегиальные решения, направляет заключения и рекомендации подконтрольным субъектам, осуществляющим непосредственно муниципальный контроль.

2.3. Выявляет причины, факторы и условия, способствующие нарушениям обязательных требований, а также разрабатывает мероприятия, направленных на их устранение.

III. Организационная структура Комиссии

3.1. Комиссия формируется из должностных лиц МО «Эхирит-Булагатский район», включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии по рассматриваемым вопросам утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

3.3. Персональный состав Комиссии, участвующий в принятии решения, указывается в протоколе заседания (протоколе заочного голосования) Комиссии (далее - протокол Комиссии). Протокол Комиссии должен быть оформлен в соответствии с Приложением № 1 или Приложением № 2 к настоящему Положению в зависимости от формы проведения голосования.

3.4. Комиссия принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство комиссией:

3.5.1. Представляет ее во взаимоотношениях с организациями.

3.5.2. Организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами.

3.5.3. Подписывает протоколы Комиссии.

3.6. Функции председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии ведет и оформляет протоколы Комиссии.

IV. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Сроки рассмотрения заключений и перечень заинтересованных лиц устанавливаются в зависимости от повестки дня заседания Комиссии.

4.2. В случае отсутствия разногласий с подконтрольными субъектами решение Комиссии принимается без проведения заседания путем его заочного письменного голосования.

4.3. При наличии замечаний, вопросы о реализации муниципального контроля в течение 5 рабочих дней выносятся на рассмотрение Комиссии.

4.4. Извещение о проведении заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии и согласовывается председателем Комиссии. В извещении указывается дата проведения заседания, место проведения, повестка дня, Ф.И.О. секретаря тарифной комиссии, его должность и телефон. Извещение направляется заинтересованным лицам не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов, включая секретаря, а также председателя и заместителя председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся ее председателем.

4.7. Во время заседания Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается членами Комиссии.

4.8. Комиссия заслушивает представителя подконтрольного субъекта о результатах работы принимаемых в рамках муниципального контроля, а также по другим рассматриваемым вопросам и принимает соответствующее решение простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Приложение № 1

к Положению о Комиссии по муниципальному контролю

администрации МО «Эхирит-Булагатский район»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. Усть-Ордынский

Присутствовали:

Председатель Комиссии: Ф.И.О. – должность

Заместитель председателя Комиссии:

Ф.И.О. – должность

Члены Комиссии (присутствовавшие на заседании):

Ф.И.О. – должности

Секретарь Комиссии:

Ф.И.О. – должность

Из \_\_\_\_ членов Комиссии на заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заседание Комиссии является открытым и считается правомочным (если присутствовало не менее половины состава Комиссии).

Повестка дня:

Ф.И.О. и должность докладчика

Выступление

Дальнейший ход заседания (в случае его проведения)

Решение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

РЕШИЛА: (указывается решение Комиссии).

Результаты голосования членов Комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ф.И.О. должность | Согласен | Согласен с замечаниями | Не согласен |
|  | Подпись | Подпись | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о Комиссии по муниципальному контролю

администрации МО «Эхирит-Булагатский район»

ПРОТОКОЛ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ КОМИССИИ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. Усть-Ордынский

Повестка дня

Краткое содержание заключения

Решение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

РЕШЕНИЕ: (указывается решение Комиссии)

В подписании приняли участие следующие члены Комиссии:

Ф.И.О., должность, дата, подпись

Председатель Комиссии

Ф.И.О., должность, дата, подпись

Заместитель председателя Комиссии

Ф.И.О., должность, дата, подпись

Секретарь Комиссии:

Ф.И.О., должность, дата, подпись

В голосовании участвовало \_\_\_\_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_\_\_\_ членов Комиссии.

Решение Комиссии принято большинством голосов.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)